

FEDERICA GIULIANO



Nome e Cognome: Federica Giuliano
Luogo di Nascita: Ancona
Data di Nascita: 23 dicembre 1974
Residenza: Via Luinis, 39 - Cividale del Friuli (UD), 33043
Cellulare: 349 5054196
E-mail: info@maatproject.it
sito: www.maatproject.it www.segretariaudine.it
CF: GLNFRC74T63A271R
PIVA: 02803170303
Social network:



o Esperienze Professionali

<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Impresa Individuale• Tipo di impiego• Maggiori clienti • Principali mansioni e responsabilità	<p>GENNAIO 2015 – AD OGGI MAAT project Segretaria organizzativa e amministrativa Associazione Culturale VAN - compagnia di danza contemporanea - Bologna Associazione Culturale Sotterraneo - compagnia di teatro - Firenze Associazione Circolo ZOO- Udine Gestione amministrativa e contabile; Redazione dei bandi e delle richieste di contributo presso: MiBACT, Regioni Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna e Toscana Fondazione Crup, Fondazione Cariplo – bando Funder 35, Siae – bando S'Illumina. Rendicontazione progetti e contributi.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>OTTOBRE 2009 A SETTEMBRE 2014 Associazione Culturale Arearea, Via Fabio di Maniago, 15 - Udine Segretaria organizzativa, amministrativa, di produzione e distribuzione Organizzatrice delle attività della compagnia Arearea con le seguenti mansioni: - gestione amministrativa e contabile (contrattistica, rapporti con i fornitori, rapporti con la banca, il commercialista e il consulente del lavoro) - distribuzione (vendita) degli spettacoli - redazione dei bandi e delle richieste di contributo ministeriali e regionali - contatti con enti e teatri, comunicazione con artisti e tecnici, coordinamento logistico - supporto alla realizzazione delle nuove produzioni, dei progetti e delle attività del Centro di Formazione di Danza Contemporanea LO STUDIO - promozione e rapporti con la stampa</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>FEBBRAIO 2009 – DICEMBRE 2009 Associazione Società Filarmonia, Via Gorghi, 15 - Udine Segretaria organizzativa e di produzione Formazione dell'organico dell'orchestra, contrattistica, logistica degli alloggi e dei trasporti, rapporti con le istituzioni e con gli sponsor, gestione operativa ed ottimizzazione della sede, preparazione e creazione del materiale illustrativo delle attività svolte, produzione di documenti, aggiornamento sito web, organizzazione del lavoro dei collaboratori, organizzazione archivio.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni	<p>SETTEMBRE 2008 – DICEMBRE 2008 Cosmoteatro, Stretta Gallo 5, Cividale del Friuli (Ud) Segretaria organizzativa Organizzazione del laboratorio di teatro di strada e di eventi teatrali per bambini, collaborazione per la vendita degli spettacoli nelle scuole e nella gestione dei rapporti con i comuni.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Datore di lavoro• Tipo di impiego	<p>MAGGIO 2008 – LUGLIO 2008 Associazione MittelFest, Stretta San Martino 4, Cividale del Friuli (Ud) Segretaria organizzativa</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni 	Assistenza ai direttori di settore, logistica, distribuzione materiale pubblicitario, archiviazione, gestione del lavoro dei volontari, centralino, rapporti con l'ufficio stampa e la biglietteria, rapporti con l'Ufficio Turismo e la Polizia Municipale di Cividale.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>1998 – GENNAIO 2008</p> <p>Free-lance, Teatro Arena del Sole – Coop. Nuova Scena (Bologna), Teatro Stabile La Contrada (Trieste), Service Coop 56 (Bologna), Service SPL (Roma), Mordente Music Service (Reggio Emilia), Ass. Mittelfest (Cividale del Friuli)</p> <p>Service audio luci per spettacoli dal vivo</p> <p>Tecnico audio e luci</p> <p>fonico FOH, fonico di palco, palchista, microfonista, elettricista, manutenzione materiali, registrazioni, post-produzione, tournèe teatrali e musicali.</p>

○ Corsi di Formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto di formazione • Corso 	<p>MARZO 2015 – GIUGNO 2014</p> <p>UNIUD, Università degli Studi di Udine</p> <p>Corso di Aggiornamento "Donne, politica e istituzioni: potere e e poteri" – 60 ore</p> <p>Tesina: <i>Peppa e le Altre</i> - Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto di formazione • Corsi 	<p>SETTEMBRE 2014 – DICEMBRE 2014</p> <p>IALFVG, via del Vascello, 1 - Udine</p> <p>Pratiche Amministrative di Base – 28 ore - Attestato di frequenza</p> <p>Contabilità Generale di Base – 36 ore - Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto di formazione • Corso 	<p>OTTOBRE 2008 – DICEMBRE 2008</p> <p>CIVIFORM, Via Gemona, 5 – Cividale del Friuli (UD)</p> <p>Gestione della Segreteria Organizzativa - 580 ore - Interruzione del corso per soprappiù contratto di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto di formazione • Corso e durata • Qualifica conseguita 	<p>SETTEMBRE 2002 – GIUGNO 2003</p> <p>SAE Institute International Technology College, via Morimondo 46, Milano</p> <p>Registrazione audio, mixaggio, post-produzione - 9 mesi full time</p> <p>Diploma di Tecnico del Suono – Votazione: 78/100</p>

○ Istruzione

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto di formazione • Tesi • Qualifica conseguita 	<p>OTTOBRE 1996 – MARZO 2002</p> <p>Università di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia - Corso di Laurea: DAMS Arte in Semiotica dell'Arte: <i>La rivoluzione della stampa attraverso le immagini del libro</i></p> <p>Laurea specialistica in DAMS Arte – Votazione 110 e lode/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto di formazione 	<p>OTTOBRE 1993 – MAGGIO 1996</p> <p>Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria Elettrica</p> <p>Conseguiti 9 esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>SETTEMBRE 1988 – GIUGNO 1993</p> <p>I.T.I.S. Vito Volterra di Ancona</p> <p>Diploma di Perito Elettrotecnico – Votazione 50/60</p>

○ Conoscenze Informatiche

Sistemi operativi	Mac OS X - ottimo Windows Vista - ottimo	Applicativi	Pacchetto Office - ottimo ProTools - ottimo Photoshop - buono
-------------------	---	-------------	---

○ Conoscenze Linguistiche

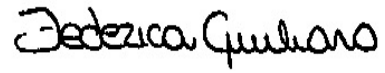
Inglese	Capacità di lettura - ottima Capacità di scrittura - ottima Capacità di espressione orale - ottima	Francese	Capacità di lettura - scolastica Capacità di scrittura - scolastica Capacità di espressione orale - scolastica
----------------	--	-----------------	--

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Cividale del Friuli, 14 ottobre 2019

Firma

A handwritten signature in black ink, reading "Federica Quiliano". The signature is written in a cursive, slightly stylized font.